



Die

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

bietet ab 01.08.2024 drei Ausbildungsstellen in Vollzeit oder Teilzeit als

Stadtsekretäranwärter/Stadtsekretäranwärterin (m/w/d)

**Beamte der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt
des nichttechnischen Verwaltungsdienstes**

an.

Wie läuft die Ausbildung ab?

- Die Ausbildung dauert regulär zwei Jahre und findet im Rathaus der Stadt Geilenkirchen und am Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Aachen statt.
- Theorie und Praxis werden miteinander verknüpft. An zwei Tagen pro Woche haben Sie Unterricht z. B. in den Bereichen
 - Staats- und Verwaltungsrecht,
 - bürgerliches Recht,
 - öffentliche Finanzwirtschaft u. m.
- An den schulfreien Tagen arbeiten Sie in der Verwaltung. Die Stadt Geilenkirchen beschäftigt etwa 400 Mitarbeitende, die sich jeden Tag um die Belange der Einwohner*innen Geilenkirchens kümmern. Deshalb ist der Arbeitsalltag in einer Stadtverwaltung abwechslungsreich und vielseitig. Aktuell bilden wir 16 junge Menschen in 4 verschiedenen Ausbildungsberufen aus. Während der Ausbildung lernen Sie unter anderem
 - Gesetzestexte zu verstehen und anzuwenden,
 - wie die Verwaltung aufgebaut ist,
 - was bei der fachgerechten Beratung von Bürger*innen zu beachten ist und
 - etwas über wirtschaftliche Zusammenhänge und ihre Auswirkungen auf die Kommune.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie haben ein professionelles Ausbildungsumfeld mit interessanten, abwechslungsreichen Tätigkeiten und vielen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten eine attraktive Ausbildungsvergütung von monatlich brutto ca. 1.350 Euro.
- Sie finden ein gutes Arbeitsklima und flexible Arbeitszeitregelungen vor.
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Sportkurse) teilnehmen.
- Sie sind bereits während der Ausbildung Beamtin/Beamter auf Widerruf und werden nach Bewährung später ins Beamtenverhältnis auf Lebenszeit übernommen.
- Sie können die Ausbildung sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit absolvieren (gilt für den Praxisteil).
- Die Fahrtkosten zur Berufsschule werden übernommen.

Wir erwarten:

- Fachoberschulreife (Realschulabschluss oder Hauptschulabschluss Klasse 10 Typ B) oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder eines Drittstaates, dem Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt haben

- Höchstalter 40 Jahre zum Zeitpunkt des Ausbildungsbeginns (Ausnahmen hiervon bei Schwerbehinderung, Soldat*innen, Personen mit Kindererziehungs- oder Pflegezeiten möglich)
- Gesundheitliche Eignung
- Führungszeugnis ohne Eintragungen
- Erfolgreiche Teilnahme an einem Online-Auswahlverfahren über das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Aachen.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes finden Beachtung. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung unter Berücksichtigung des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Bei der Abgabe der Bewerbung begrüßen wir Angaben im Lebenslauf zu ehrenamtlichen Tätigkeiten (bspw. Mitgliedschaft bei der Freiwilligen Feuerwehr, in Sportvereinen etc.).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Ablichtung des letzten Schulzeugnisses sowie ggf. des Schulabschlusszeugnisses) sowie E-Mail-Adresse **bis zum 30.06.2023 online auf [Geilenkirchen | Rathaus | \(Online\) Dienstleistungen und andere Angebote | Stellenangebote](#)** ein. Die Bewerbung richten Sie bitte an die

Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch oder per E-Mail (bewerbung@geilenkirchen.de) einreichen. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Grünwald (E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de ; Tel. 02451/629-121) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter www.geilenkirchen.de .