



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist im Schwimmbad Gelobad **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle** als

Kassenkraft (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie haben einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Sie haben 30 Tage Jahresurlaub
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen) teilnehmen
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung und können die Vorteile des Dienstfahrrad-Leasings nutzen
- Sie profitieren von Tarifierhöhungen des TVÖD

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Kassieren der Eintrittsgelder und Kursgebühren
- Tägliche Überprüfung der Tageseinnahmen
- Empfang und Betreuung der Besucherinnen und Besucher
- Einlasskontrolle
- Persönliche und telefonische Beratung über die Angebote und Kurse des Gelobades
- Reinigungsarbeiten im Kassen- und Eingangsbereich mit Nebenanlagen inkl. Abfallentsorgung und Auffüllen von Verbrauchsartikeln

Ihr Profil:

- Verantwortungsbewusster und zuverlässiger Umgang mit Bargeld
- Freundliches, zuvorkommendes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden
- Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen und Mehrarbeit, da eine wechselseitige Vertretung mit einer weiteren Kassenkraft erfolgt
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 18,0 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 3 TVÖD.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes finden Beachtung. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Personen sind willkommen. Im Auswahlverfahren werden die hierzu geltenden Bestimmungen (u. a. SGB IX) berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse vorhandener Schul- und

Ausbildungsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) online auf <https://www.geilenkirchen.de/karriere/> oder per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de bis zum 09.06.2025 ein.

Die Bewerbung richten Sie bitte an die

Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal.

Die einzelnen Dokumente sollen eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de oder postalisch einreichen. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter: www.geilenkirchen.de.