



Bei der **Stadt Geilenkirchen** (ca. 30.000 Einwohner)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Elektriker/in (w/m/d)

im Amt Stadtbetrieb zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie haben einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Sie haben 30 Tage Jahresurlaub
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen) teilnehmen
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung und können die Vorteile des Dienstfahrrad-Leasings nutzen
- Sie profitieren von Tariferhöhungen des TVöD

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Instandhaltung der haustechnischen Anlagen sowie Betriebseinrichtung
- Unterstützung bei fachfremden Aufgaben, wie z. B. bei Malerarbeiten, Möbeltransporten
- Teilnahme an der Rufbereitschaft (z. B. Winterdienst)
- Bereitschaft zur Dienstleistung außerhalb der Regelarbeitszeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung als Elektriker/in
- Führerschein der Klasse B (ehemals 3), Klasse BE wünschenswert
- Ein hohes Maß an physischer Belastbarkeit und Selbstständigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) finden Beachtung. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Personen sind willkommen. Im Auswahlverfahren werden die hierzu geltenden Bestimmungen (u. a. SGB IX) berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Schul- und Ausbildungsabschlüsse, Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) **online auf <https://www.geilenkirchen.de/karriere/> bis zum 04.06.2025** ein.

Die Bewerbung richten Sie bitte an die

Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen



Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal.

Die einzelnen Dokumente sollen eine Dateigröße von 1 MB möglichst nicht überschreiten. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder postalisch einreichen. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Aretz-Müller (Tel. 02451/629-201; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de). Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter: www.geilenkirchen.de.