



Bei der Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

**Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d)** zu besetzen.

#### Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- geregelte Lohnanpassungen, Jahressonderzahlung, LOB und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub zzgl. tariflich geregelter Zusatzurlaubstage bei entsprechender Schichttätigkeit
- Angebote des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen)
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und Sicherstellung des dienstleistungsorientierten und rechtssicheren Badebetriebs
- Überwachung und Optimierung der Betriebsabläufe und des Kundenservices
- Einführung und Kontrolle der Einhaltung gesetzlicher und betrieblicher Qualitätsvorschriften
- Durchführung und Gewährleistung der Betriebs- und Wasseraufsicht sowie Beaufsichtigung des Badebetriebs
- Pflege und Wartung der technischen Anlagen und Maschinen
- Durchführung von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten
- Durchführung von Schwimm- und Aquakursen
- regelmäßige Kontrollen der Wasserqualität
- Abwicklung der täglichen Zahlungsvorgänge sowie unter anderem die Erstellung der Tages- und Wochenabrechnung

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bäderbetriebe
- Kenntnisse in der Bädertechnik
- Teamfähigkeit und besucherfreundliches Auftreten
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zum Schichtdienst sowie zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

#### Arbeitszeit und Vergütung:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung.

Je nach persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVÖD möglich.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität. Die Bestimmungen des AGG, LGG NRW und SGB IX finden Anwendung.



### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, vollständiger Tätigkeitsnachweis, Nachweis des Berufsabschlusses, Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse über unser **Bewerbungsportal**: <https://www.geilenkirchen.de/karriere/> bis zum **12.07.2026**.

In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de) senden oder per Post einreichen an den

Bürgermeister der Stadt Geilenkirchen  
Hauptamt  
Markt 9  
52511 Geilenkirchen.

Die einzelnen Anhänge sollten eine Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten.  
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Wauben (Tel. 02451/629-165; E-Mail: [bewerbung@geilenkirchen.de](mailto:bewerbung@geilenkirchen.de)) zur Verfügung.

Mehr über die Stadt Geilenkirchen finden Sie auf unserer Website: [www.geilenkirchen.de](http://www.geilenkirchen.de).