Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 30.000 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

Mitarbeiter/in im Stadtbetriebshof (m/w/d)

zu besetzen.

Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- geregelte Lohnanpassungen, Jahressonderzahlung, LOB und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub plus arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- Angebote des Gesundheitsmanagements (z. B. Massagen)
- Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Unterhaltungs- und Säuberungsarbeiten an den Verkehrsschildern und Leitpfosten
- Säuberung und Instandhaltung der Verkehrsinseln
- Durchführung von Pflaster- und Plattierungsarbeiten
- Durchführen von kleineren Maurerarbeiten
- Unterstützung beim Aufbau von Spielgeräten
- Herstellen und Reparieren von Zaunanlagen
- Im Vertretungsfall Führen von Erdbaumaschinen z. B. Radlader und Bagger
- Unterstützung bei allen anfallenden Arbeiten im Stadtbetriebshof

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Maurerhandwerk oder Stahlbetonbauer (m/w/d)
- Führerschein Klasse B und wünschenswert Klasse BE, T, C, CE sowie die Bereitschaft die erforderlichen Führerscheine kurzfristig zu erwerben
- Bereitschaft zur Erlangung möglicher zusätzlicher Qualifikationen
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten und körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Rufbereitschaft und Winterdienst sowie zur Dienstleistung außerhalb der Regelarbeitszeit

Arbeitszeit und Vergütung:

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltordnung (VKA) und ist je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD möglich.

Die Stadt Geilenkirchen fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Altersgruppen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung und Identität. Die Bestimmungen des AGG, LGG NRW und SGB IX finden Anwendung.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, vollständiger Tätigkeitsnachweis, Zeugnis/Nachweis des Berufsabschlusses, Arbeitszeugnisse) sowie E-Mail-Adresse **über unser Bewerbungsportal** auf **https://www.geilenkirchen.de/karriere/ bis zum 04.12.2026.** Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an bewerbung@geilenkirchen.de senden oder in Ausnahmefällen per Post einreichen an den

Bürgermeister der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Die einzelnen Anhänge sollten eine Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten.
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Aretz-Müller (Tel. 02451/629-201; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de).
Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an Frau Wauben oder Frau Michelsen (Tel. 02451/629-165 /133; E- Mail: bewerbung@geilenkirchen.de).
Mehr über die Stadt Geilenkirchen finden Sie auf unserer Website: www.geilenkirchen.de