



Bei der

Stadt Geilenkirchen (ca. 29.700 Einwohner)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle für die

stellvertretende Leitung (m/w/d) der Stadtbücherei mit der Perspektive zum Einsatz als Leitung (m/w/d) ab dem 01.01.2024

zu besetzen.

Ihre Vorteile bei der Stadt Geilenkirchen:

- Sie haben die Möglichkeit, an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Bücherei-Angebotes mitzuwirken
- Sie erhalten eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Sie können an Angeboten des Gesundheitsmanagements (z. B. Sportkursen) teilnehmen
- Sie bekommen Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Sie können kostenfrei direkt an der Bücherei parken
- Sie können Ihren Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Geilenkirchen mit der Bahn über die Linien RB 33 und RE 4 ohne umzusteigen erreichen, z. B. aus Aachen, Mönchengladbach, Krefeld, Neuss, Düsseldorf oder verschiedenen Städten des Ruhrgebietes oder des Niederrheins
- Sie können Ihre Arbeitszeit im Rahmen der betrieblichen Gegebenheiten flexibel einteilen
- Sie haben bei Bewährung auf der Position die Möglichkeit, die Leitung der Stadtbücherei ab dem 01.01.2024 zu übernehmen

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Betreuung und Pflege der digitalen Angebote
- Ausbildung der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Auskunft- und Beratungstätigkeiten
- Durchführung und Weiterentwicklung bibliotheks- und medienpädagogischer Angebote für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
- Kooperation mit Schulen, Bildungsträgern und Kindergärten
- Mitwirkung bei Lektoratstätigkeit, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen
- Abwesenheitsvertretung der Bibliotheksleitung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl.-Bibliothekar/in (FH) oder im Bibliotheks- und Informations-Management (BA) oder vergleichbarer Abschluss
- Auszubereitete oder Bereitschaft zum Absolvieren der entsprechenden Prüfung
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kreativität, Flexibilität und Offenheit für Innovationen
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Sicherer Umgang mit der IT-Technik (Kenntnisse der Bibliothekssoftware BIBLIOTHECAplus sind wünschenswert)
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen mit neuen Medien und sozialen Netzwerken

Die Stadtbücherei Geilenkirchen präsentiert auf zwei Etagen (ohne Aufzug) ein aktuelles und kundenorientiertes Angebot von ca. 32.000 Medien vor Ort und rund 20.000 E-Medien im ONLEIHE-Verbund der Region Aachen. Mit zahlreichen Veranstaltungen zur Sprach- und Leseförderung ist sie Partnerin im Bildungsnetzwerk der Stadt Geilenkirchen.

Die Stadtbücherei ist von dienstags bis samstags geöffnet. Die Wochenarbeitszeit beträgt 39,0 Stunden. Die Gestaltung der Arbeitszeit orientiert sich an den Öffnungs-, Büro- und Veranstaltungszeiten der Bibliothek.

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich; angestrebt wird insgesamt eine möglichst vollständige Stellenbesetzung. Die Eingruppierung richtet sich nach dem TVöD und ist je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b TVöD möglich.

Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Landesgleichstellungsgesetzes finden Beachtung. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung inklusive aussagekräftiger Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Schul- und (Fach-)Hochschulabschlüsse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Referenzen) sowie E-Mail-Adresse (sofern vorhanden, bitte angeben) **bis zum 04.10.2022 online auf www.geilenkirchen.de/rathaus/stellenangebote** ein. Die Bewerbung richten Sie bitte an die



Bürgermeisterin der Stadt Geilenkirchen
Hauptamt
Markt 9
52511 Geilenkirchen

Nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal über den QR-Code oder den oben angegebenen Link. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Haben Sie Fragen?

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Grünewald (Tel. 02451/629-121; E-Mail: bewerbung@geilenkirchen.de) gerne als Ansprechpartner zur Verfügung. Weitere Informationen über die Stadt Geilenkirchen finden Sie im Internet unter: www.geilenkirchen.de.